



FIȘA DISCIPLINEI
REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ, ORTOGRAFIE ȘI ORTOEPIE
Anul universitar 2025/2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Litere
1.3. Departamentul	Limba maghiară și lingvistică generală
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Limbă și literatură maghiară
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ, ORTOGRAFIE ȘI ORTOEPIE			Codul disciplinei	LLM6027
2.2. Titularul activităților de curs	dr. Huszthy Bálint, lector universitar				
2.3. Titularul activităților de seminar	dr. Huszthy Bálint, lector universitar				
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E
				2.7. Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat (consiliere profesională)					6
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				48	
3.8. Total ore pe semestru				96	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sală de curs, proiector, laptop, xerocopii
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	sală de seminar, proiector, laptop, xerocopii ale exercițiilor

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	C2.1. Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusivă a textelor științifice din domeniul umanist) în limba maternă C2.2 Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul, exemplificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba maternă. C.2.3. Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.) C.2.4. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare
Competențe transversale	CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbi și literaturi în deplină concordanță cu etica profesională CT2. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice și cu aplicarea riguroasă a regulilor de citare.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște condițiile pentru realizarea textelor științifice.
------------	-----------------------------------------------------------------------



Aptitudini	Studentul este capabil să creeze un text științific.
Responsabilități și autonomie	Studentul este capabil să separe în mod responsabil scrisul științific de limbajul textelor de zi cu zi.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Studenții pot cunoaște și conștientiza cerințele, metodele, problemele privind conținutul și forma unei lucrări științifice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Metoda interactivă a cursurilor pune în lumină importanța alegerii temei, metodologiei, folosirea adecvată a surselor, folosirea corectă a citării, a parafrazei, a surselor de informare, luarea corectă a notițelor, alcătuirea bibliografiei.• Cursul și seminariile ajută studenții să se familiarizeze cu diferite tipuri de texte științifice, propune strategii de citire și scriere, redactare, dezvoltă o atitudine critică și îndeamnă spre argumentare corectă• Scopul seminariilor este utilizarea practică a teoriilor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în platforme științifice	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
2. Cerințele formale a textelor științifice	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
3. Folosirea adecvată a surselor, bibliografia	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
4. Cuprinsul și introducerea	muncă frontală – metodă de dialog	

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



	însoțită de explicațiile profesorului – dialog pe baza prezentărilor studenților	
5. Cum să scriem rezumat?	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
6. Cum să facem o prezentare?	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
7. Probleme de ortografie	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
8. Probleme de textologie 1.	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului – dialog pe baza lucrărilor de seminar ale studenților	
9. Probleme de textologie 2.	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului – dialog pe baza lucrărilor de seminar ale studenților	
10. Probleme cheie	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului – dialog pe baza lucrărilor de seminar ale studenților	
11. Concluzia	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului – dialog pe baza lucrărilor de seminar ale studenților	
12. Viața științifică	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
Bibliografie Umberto Eco: <i>Hogyan írjunk szakdolgozatot?</i> Budapest: Gondolat Kiadó, 1992. (több kiadás) Gyurgyák János: <i>Szerkesztők és szerzők kézikönyve</i> . Budapest: Osiris Kiadó, 1997. Csermely Péter et al.: <i>Kutatás és közlés a természettudományokban</i> . Budapest: Osiris Kiadó, 1999.		



8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Platforme științifice	metodă frontală – metodă de dialog însoțite de explicații ale profesorului	
2. Lucrări de licență	metodă frontală, dialog, muncă în grupe, muncă individuală	
3. Folosirea adecvată a surselor, bibliografia	metodă frontală, dialog, muncă în grupe, muncă individuală	
4. Cuprins, introducere, ipoteze	metodă frontală, dialog, muncă în grupe, muncă individuală	
5-7. Rezumatul și prezentarea rezumatelor scrise de studenți	metodă frontală, dialog, muncă în grupe, muncă individuală	
8-11. Elaborarea unor prezentări și prezentarea studenților	metodă frontală, dialog, muncă în grupe, muncă individuală	
12. De la lucrare până la publicație	metodă frontală, dialog, muncă în grupe, muncă individuală	
Bibliografie Fóris Ágota: <i>Kutatásról nyelvészeknek</i> . Bevezetés a tudományos kutatás módszertanába. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008. Laczko Krisztina – Mártonfi Attila: <i>Helyesírás</i> . Budapest: Osiris Kiadó, 2005.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
- Conținutul disciplinei se bazează atât pe literatura de specialitate maghiară, cât și pe cea internațională (de ex. antologii, culegeri, manuale, studii, articole, periodice etc. clasice și contemporane).
- În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Inspectoratul Școlar Județean.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Structura logică, coerentă a textului, folosirea corectă a termenilor, cunoașterea adecvată a problematicei Exemplificarea fenomenelor studiate și utilizarea corectă a exemplurilor	Lucrare individuală	40%

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



10.5 Seminar	Prezentare	Prezentare	60%
--------------	------------	------------	-----

Analiza semiotică poate să fie o **prezentare științifică de 25 minute** urmată de 5 minute dezbateri **sau** o **analiză interactivă de 35 minute**. Studenții pot să aleagă varianta care li se potrivește. (Pentru alte detalii vezi indicațiile primite la seminar.)

În sesiunea de restanțe evaluarea se face pe baza unei lucrări scrise (de 5-8 pag.), analiza semiotică realizându-se pe o temă aleasă.

10.5 Seminar/laborator

10.6 Standard minim de performanță

- identificarea și definirea conceptelor, metodelor și teoriilor fundamentale
- parcurgerea literaturii de specialitate
- nota 5 atât la examenul scris, cât și la evaluarea activității din cadrul seminariilor

Detalii organizatorice, gestionarea situațiilor excepționale:

Participarea la examen este condiționată de participarea la seminarii (obligativitate: 75%), precum și de realizarea sarcinii individuale la termen prestabilit. Utilizarea fraudei în cazul examenului va determina automat sistarea procesului de examinare și evaluarea cu nota 1 (unu).

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
<https://lett.ubbcluj.ro>

Data completării:
28.01.2025

Semnătura titularului de curs

Husethy Balazs

Semnătura titularului de seminar

Husethy Balazs

Data avizării în departament:
10.02.2025

Semnătura directorului de departament

Bens" Alina

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului